

Znak sprawy: BM2.2412.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawy:

**”Dostawa produktów mleczarskich w roku 2016
dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu”**

Zamawiający:

**Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu
ul. Szczepkowska 41, 22-400 Zamość
tel. (084) 641-24-86
fax. (084) 641-24-86
NIP: 922-25-30-401
REGON: 951078980**

*Dyrektor Bursy
mgr Waldemar Leszczyński*

zatwierdzam

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36 Prawo zamówień publicznych zawiera:

1. nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
2. tryb udzielenia zamówienia;
3. opis przedmiotu zamówienia;
4. termin wykonania zamówienia;
5. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. wymagania dotyczące wadium;
9. termin związania ofertą;
10. opis sposobu przygotowywania ofert;
11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. opis sposobu obliczenia ceny;
13. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
17. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
19. maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
20. informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
21. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
22. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
23. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
24. informacje odnośnie aukcji elektronicznej (jeśli przewidziano);
25. zmiana postanowień zawartej umowy;
26. załączniki.



1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu
22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41
tel. (084) 64 12 486
fax.(084) 64 12 486
www.bursa2zamosc.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony (art. 39 Pzp)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Na przedmiot zamówienia składa się dostawa produktów mleczarskich do prowadzenia stołówki w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu dla młodzieży ze szkół Ponadgimnazjalnych w okresie roku szkolnego zamieszkałych w Bursie a w okresie wakacji dla kwaterowanych grup zorganizowanych.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

"Dostawa produktów mleczarskich w roku 2016 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu"

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. (w załączniku nr 1)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. – Produkty mleczarskie

UWAGA:

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany gramatury opakowań.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

15500000-3 Produkty mleczarskie

Miejsce dostaw: magazyn żywnościowy Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu,
ul. Szczepkowska 41

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:

NIE

4. Termin wykonania zamówienia

Realizacja dostaw będzie się odbywała w roku 2016 do 31.12.2016 – sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym na konkretny dzień zapotrzebowaniem Zamawiającego z 1 (jedno) – dniowym wyprzedzeniem.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki z pkt 5.1: 1) - 4) powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełnić każdy z wykonawców.

5.4 Warunki szczegółowe, które musi spełniać Wykonawca:

- a. Wykonawca musi dostarczyć formularz ofertowy oraz formularz cenowy z czytelnie wypełnionymi wszystkimi pozycjami – podpisane i opieczątowane.
- b. Łączna wartość netto i brutto z formularza cenowego musi być spójna (równa) z wartością podaną przez Wykonawcę w „OFERCIE” (druk formularza ofertowego w załączeniu).
- c. Dostawca musi dostarczyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej specyfikacji, wyszczególnione w punkcie 6.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

5.5 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

- potencjał techniczny:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

5.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.7 Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) w zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 musi on przedłożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy: załącznik nr 4 siwz,
- 2) w zakresie braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 musi on przedłożyć:**
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy: załącznik nr 5 siwz
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy
(Wykonawca, wraz z wnioskiem lub oferta, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 4) Inne dokumenty:**
- Oferta wraz z formularzem cenowym z wypełnionymi wszystkimi rubrykami: załącznik nr 2 i 3 siwz.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie (pocztą, kurierem, osobiście do sekretariatu Bursy) lub faksem.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
 - Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia lub informacje w pierwszej kolejności telefonicznie pod wskazany numer faksu lub adres email. Wiążące zawiadomienia będą wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Bursy Międzyszkolnej Nr 2

w Zamościu oraz przesyłane faksem pod wskazany numer lub adres email Wykonawcy.

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia należy przekazywać na adres zamawiającego: Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Szczepieszka 41 – sekretariat, numer faksu: (084) 641 24 86.
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kierownik Gospodarczy tel. (084) 638-39-56 lub (084) 641-24-86.
- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- Adres strony internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bursanr2zamosc.bip.info.pl
- SIWZ i inne materiały przetargowe można uzyskać w siedzibie zamawiającego: Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Szczepieszka 41.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej siwz.
- Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami siwz w tym formularza ofertowego (załącznik nr 2 do siwz) i formularza cenowego (załącznik nr 3 do siwz).
- Formularz cenowy musi zawierać wszystkie ceny i wartości na wyszczególnione pozycje. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji świadczy, że Wykonawca nie jest w stanie zrealizować tej dostawy. Taką ofertę Zamawiający odrzuca.
- Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (formularz cenowy – stanowiący jej integralną część). Do oferty Wykonawca musi dołączyć Dokumenty wymienione w siwz.
- Ofertę należy złożyć w języku polskim z zastosowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
- Osoba podpisująca ofertę musi złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, parafy na załącznikach do oferty oraz parafy w miejscach, na których Wykonawca naniósł zmiany.
- Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę a w szczególności informacje i wyjaśnienia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii parafowane przez osobę podpisującą ofertę (za zgodnością z oryginałem).
- Pożądane jest aby karty oferty były trwale związane a wszystkie strony wraz z załącznikami ponumerowane kolejno. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1 na pierwszej stronie oferty.
- Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej.

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

„Oferta na dostawę produktów mleczarskich w roku 2016 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu” oraz

Nie otwierać przed 11.01.2016 do godz. 9.35

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić **nazwę i adres wykonawcy** oraz napis:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

„Oferta na dostawę produktów mleczarskich w roku 2016 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu” oraz

Nie otwierać przed 11.01.2016 do godz. 9.35

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wniesienia zmian do swojej oferty bądź jej wycofania, przedkładając na piśmie wyjaśnienie w kopercie, zapakowane według zasad opisanych w punkcie 10 siwz z napisem odpowiednio: „**ZMIANA oferty**” lub „**WYCOFANIE oferty**”.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

w sekretariacie w godzinach jego pracy: 8.00 – 16.00, od poniedziałku do piątku do dnia **11.01.2016** do godz. 9.30

Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.01.2016** o godz. 9.35

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Oferta musi być tak przygotowana aby zawierała cenę netto i brutto poszczególnych pozycji asortymentowych oraz całkowitą cenę oferty wraz z uwzględnieniem dodatkowych kosztów wykonania zamówienia tj. koszty dostaw, podatki, opłaty itp.
- Oferta musi być tak skalkulowana aby zawierała całkowitą cenę za cały czas realizacji zamówienia.
- Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze przedsięwzięcia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne inne elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego i cenowego.
- **Kolumna wartość netto to wynik mnożenia kolumny ilości i cen jednostkowych netto, kolumna wartość brutto to wynik mnożenia kolumny ilości i cen jednostkowych brutto.**
- Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Oceny ofert dokona komisja
- Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu i czy sporządzone są zgodnie z wymogami przetargowymi tj.:
 - czy spełnione są warunki przetargowe zawarte w siwz,
 - czy Wykonawca przyjmuje warunki określone w siwz oraz projekcie umowy,
 - czy oferta zawiera dowody wiarygodności kwalifikacji oraz uprawnień do wykonania zamówienia.
- Komisja przeprowadzi ocenę na podstawie kryterium: cena – 100%

- Do kryterium zostanie zastosowana ocena oferty na podstawie punktowej skali ocen od 0 do 10
- Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę, otrzyma największą ilość punktów tj.: 10
- Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów wg wzoru:

iloraz ceny najkorzystniejszej oferty do ceny badanej oferty razy 10 pkt

14. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie.
- Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa po upływie przewidzianego na to czasu, określonego w ustawie Pzp (od zawiadomienia).
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zawarte zostały w projekcie umowy – załączniki nr 7 do siwz.

Projekt umowy – załączniki nr 7

- Koszty dostawy ponosi Wykonawca.
- Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w ilościach i terminach uzgodnionych przez strony z jedno dniowym wyprzedzeniem od chwili otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania za pośrednictwem faksu lub telefonicznego powiadomienia.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar wysokiej jakości zgodnie z obowiązującymi normami a w szczególności z wymogami określonymi w Ustawie o jakości handlowej z dn.21.12.2000r. Dz.U. z 2005r. nr 187 poz. 1577 z późn. zmianami.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów zgodnych z wymogami sanitarnohigienicznymi właściwymi dla danej kategorii produktu przy produkcji, których stosowano system HACCP w zakresie przewidzianym przez ustawę z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.). Jakość dostarczonego towaru będzie zgodna z wymogami Polskich Norm.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia środkami transportu przystosowanymi do transportu żywności.
- Towar powinien być dostarczony w oryginalnych opakowaniach posiadających etykiety zawierające następujące dane: nazwa i adres producenta, nazwa wyrobu, data produkcji, skład, termin przydatności do spożycia.
- Ilości wyszczególnionych pozycji asortymentowych jakie Zamawiający zamierza zamówić są ilościami przybliżonymi.

- Jeżeli Zamawiający przy odbiorze produktów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem, Dostawca w trybie natychmiastowym (do 2 godzin) dostarczy produkt pełnowartościowy lub produkt zastępczy po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Jeżeli Dostawca nie dostarczy produktu w terminie określonym w złożonym zamówieniu lub w terminie, o którym mowa w ww. punkcie, Zamawiający zamówi go u innego dostawcy. W przypadku nie dokonania wymiany określonej w ww. punkcie na towar właściwy, lub niedostarczenia towaru Zamawiający ma prawo dokonania zakupu brakującego towaru w dowolnej placówce handlowej. Wszelkimi dodatkowymi kosztami awaryjnego zakupu Zamawiający obciąży Dostawcę.
- W przypadku powtarzających się opóźnień w dostawach produktów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę (dostawcę) do terminowych dostaw. Trzykrotne wezwanie Dostawcy przez Zamawiającego w okresie trwania umowy do terminowego realizowania zamówień może skutkować rozwiązaniem przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy. W takim przypadku Dostawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- W przypadku jeżeli jakiś zamówiony towar nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, bądź jeśli będzie posiadał wady jakościowe lub ilościowe, nie zostanie przyjęty. Wykonawca na własny koszt niezwłocznie wymieni towar. Niezwłocznie – należy rozumieć przez załatwienie reklamacji do 2 godzin
- Wartość przedmiotu umowy jest wartością maksymalną jaką Zamawiający zamierza zrealizować, jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania do 20% wartości przedmiotu umowy – prawo opcji = 20% (art. 34 ust. 5 ustawy Pzp)

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony są określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

kierownik.bursa2@wp.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich – PLN.

24. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej

25. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem zmian, o których mowa poniżej.

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, Zamawiający przewiduje w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym;

26. Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – informacja na podstawie art. 26 ust. 2d

Załącznik nr 7 – projekt umowy